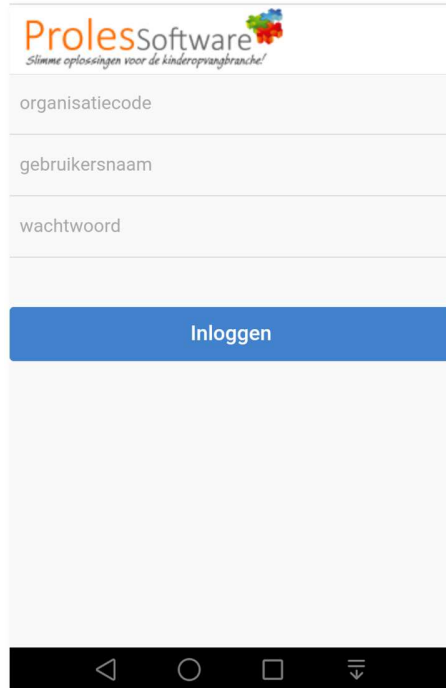


1) Inloggen

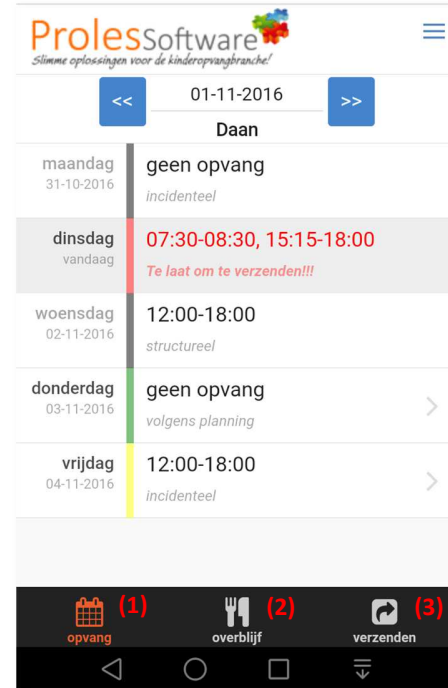


Download de Proles OuderApp of ga via uw (mobiele) browser naar de url: <https://www.proles.nl/webapp/>

De eerste keer dient u **eenmalig** in te loggen met de gegevens die u heeft ontvangen van uw opvang organisatie.

Bent u uw inloggegevens vergeten? Uw kinderopvang organisatie kan aan u nieuwe inloggegevens verstrekken.

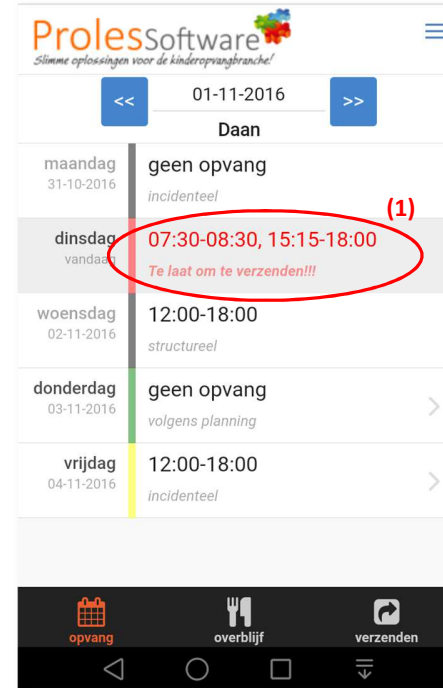
2) Mogelijkheden



Met deze app kunt u wijzigingen in de opvang⁽¹⁾ (KDV/BSO) en de overblijf⁽²⁾ (TSO) doorgeven. Welke knoppen wel en niet worden weergegeven hangt af van het type opvang van uw kind.

TSO mutaties worden direct verwerkt. Opvang mutaties stuurt u via de knop verzenden⁽³⁾. Daarna beslist uw kinderopvang organisatie of uw aanvraag doorgevoerd kan worden.

3) Weekoverzicht (1)



In het weekoverzicht kunt u zien welke opvang uw kind afneemt en welke mutaties er zijn (geweest).

Een dag kan verschillende statussen hebben. Of een dag nog bewerkt kan worden is afhankelijk van de periode die uw kinderopvang organisatie hanteert. Heeft u een wijziging niet op tijd verzonden dan wordt dit duidelijk aangegeven⁽¹⁾ in het overzicht. >>

<< Hieronder volgt een overzicht van verschillende statussen die mogelijk zijn in het weekoverzicht:

Niet bewerkbaar (grijs)

De dag ligt in het verleden of kan niet meer bewerkt worden.

Te laat (alles rood)

De aanvraag is te laat verzonden en wordt niet in behandeling genomen.

Volgens planning (groen)

De opvang is conform uw contract.

Incidenteel (geel)

De opvang is eerder aangepast en goedgekeurd door de organisatie.

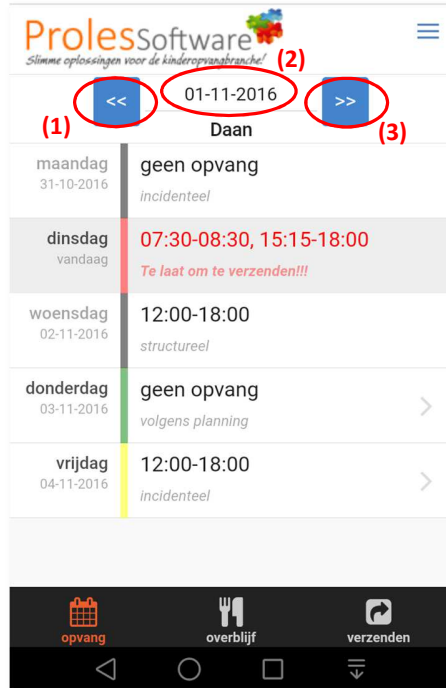
Klaar om te verzenden (oranje)

De aanvraag voor een wijziging staat in 'te verzenden'.

In behandeling (rood)

De aanvraag is verzonden, maar nog niet behandeld door de organisatie.

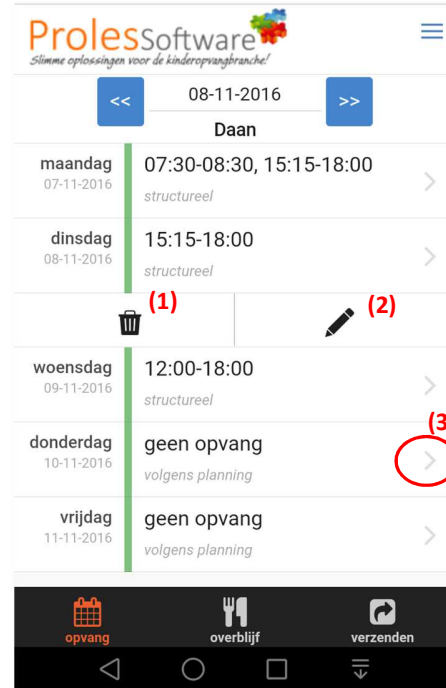
3) Weekoverzicht (2)



Wilt u een wijziging doorgeven in een andere week? Gebruik de navigatie knoppen om een week terug⁽¹⁾ of om een week vooruit⁽³⁾ bladeren.

Het is ook mogelijk om een datum te selecteren via de kalender. Deze kan worden geopend door op de datum⁽²⁾ boven de naam van uw kind te klikken.

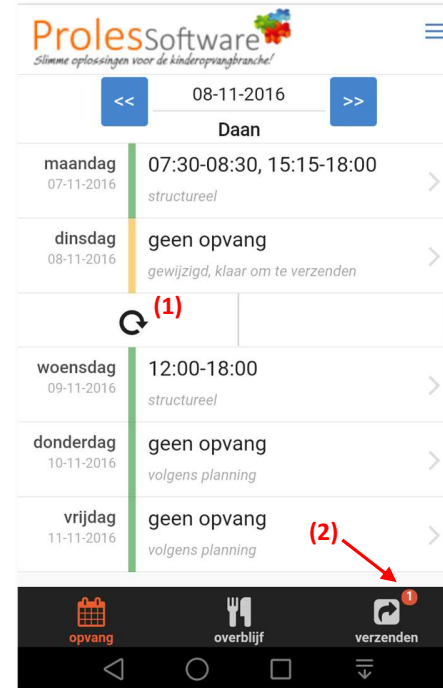
3) Weekoverzicht (3)



Als u een dag wilt wijzigen klikt u op de dagregel. Er verschijnen nu maximaal 2 knoppen. Hiermee kunt u de opvang afmelden⁽¹⁾ (alleen zichtbaar als er opvang is) of wijzigen.⁽²⁾

Als het 'pijltje naar rechts'⁽³⁾ ontbreekt dan kunt u de betreffende dag *niet* wijzigen. (Status: "te laat", "niet bewerkbaar" of "in behandeling").

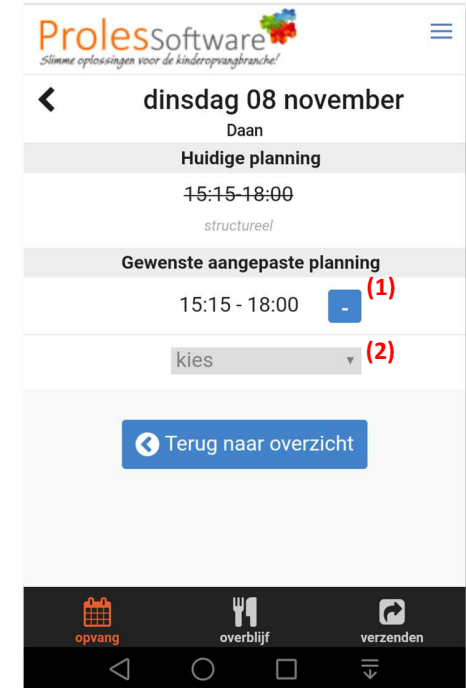
3) Weekoverzicht (4)



Na een wijziging verandert de status in 'klaar om te verzenden'. Het getal⁽²⁾ boven de 'verzendenknop' geeft aan hoeveel mutaties er klaar staan om verzonden te worden.

Zolang een dag nog niét via het verzendscherm is verzonden, kunt u deze dag opnieuw aanpassen of herstellen naar de originele status⁽¹⁾.

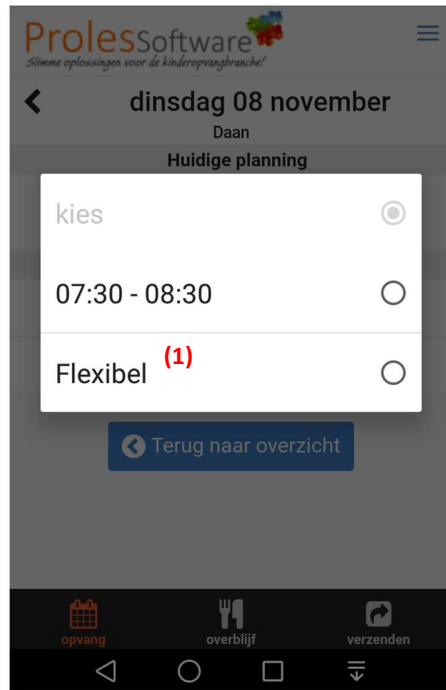
4) Dag wijzigen (1)



Bij het wijzigen van de dag wordt de oorspronkelijke planning al voor u ingevuld. Deze kan verwijderd worden met het 'min-knopje'⁽¹⁾.

Om opvang toe te voegen als aanvulling op- en/of vervanging van uw huidige planning, klikt u op 'kies'⁽²⁾ om het aanbod voor uw kind op de gekozen dag te bekijken.

4) Dag wijzigen (2)



De keuze voor tijdstippen die getoond wordt, is afhankelijk van het aanbod van uw organisatie, de gekozen dag én de al eerder ingeplande tijdstippen. Tijdstippen die elkaar overlappen worden niet getoond.

De optie flexibel⁽¹⁾ is alleen maar beschikbaar als uw kinderopvang organisatie de mogelijkheid geeft om zelf flexibele tijdstippen te bepalen.

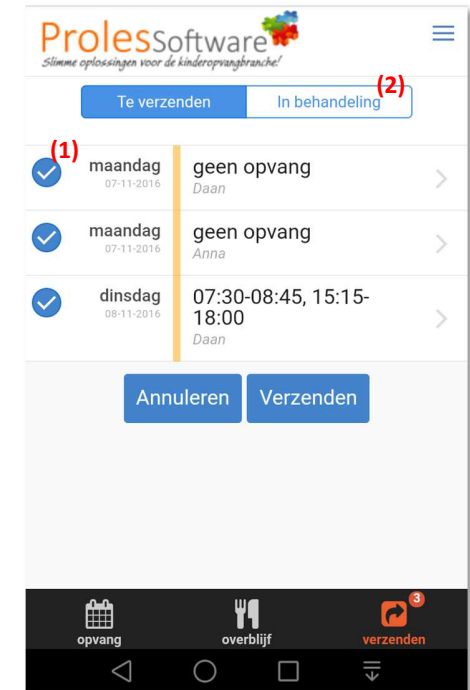
4) Dag wijzigen (3)



Kiest u voor flexibel dan kunt u zelf het begin-⁽¹⁾ en eind-⁽²⁾ tijdstip kiezen. De beschikbare tijden zijn ook hier afhankelijk van de beschikbaarheid en de al eerder ingeplande producten.

Vergeet ná het selecteren van een tijdstip niet om de aanvraag met het plusteken⁽³⁾ naar de verzendlijst te sturen. Dit geldt óók voor 'niet-flexibele' tijdstippen!

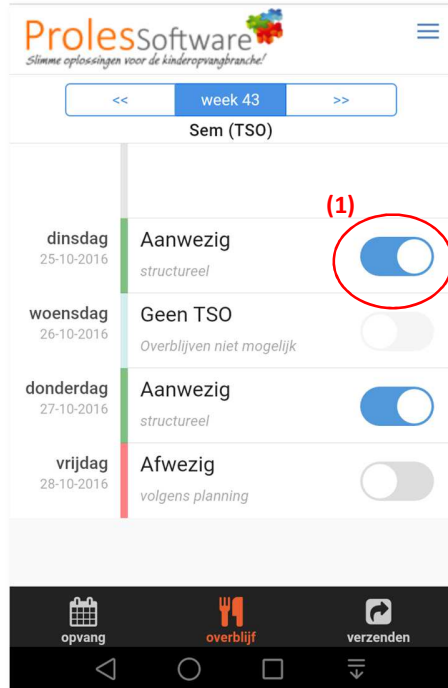
5) Wijzigingen verzenden



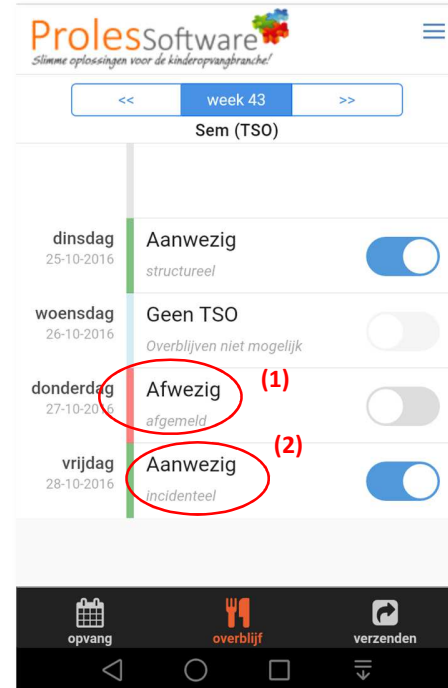
In overzicht 'te verzenden' ziet u alle aanvragen die u nog kunt verzenden, eventueel van meerdere kinderen. U kunt de aanvraag ook nog wijzigen. (Op dezelfde wijze als in het weekoverzicht)

De geselecteerde⁽¹⁾ aanvragen kunt u verzenden (ze zijn dan in behandeling⁽²⁾) of annuleren. Bent u te laat om de aanvraag in te dienen? Dan verdwijnt deze automatisch uit het overzicht.

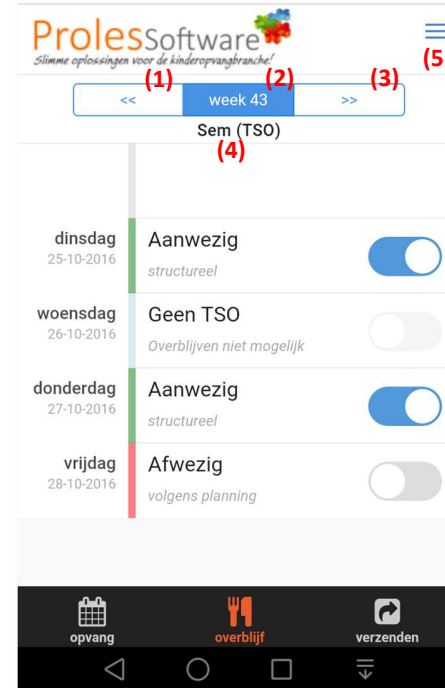
6) Weekoverzicht TSO(1)



6) Weekoverzicht TSO(2)



6) Weekoverzicht TSO(3)



Met de knop 'overblijf' komt u in het week-menu van de TSO. Deze knop is alleen zichtbaar als u TSO afneemt.

Als er een bepaalde dag niet zichtbaar is, dan kunt u geen wijzigingen meer doorgeven voor deze dag.

Doormiddel van het schuifbalkje ⁽¹⁾ geeft u aan of uw kind op de betreffende dag aan- of afwezig is.

Indien uw kind op een dag structureel aanwezig is en u meldt het kind af, dan komt de status op 'afgemeld' ⁽¹⁾.

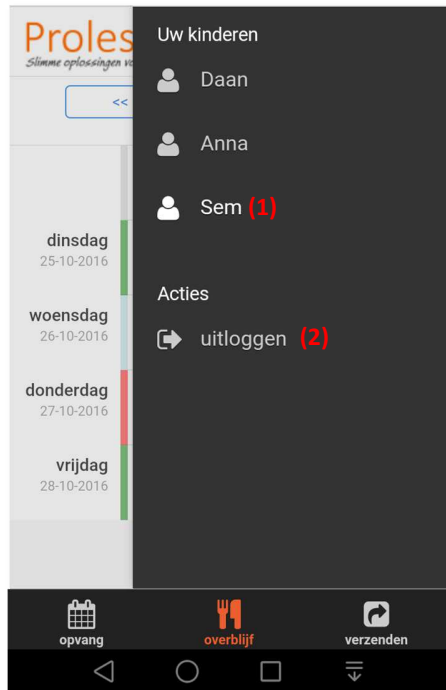
Meldt u uw kind aan terwijl uw kind normaal niet aanwezig is, dan wordt de status gewijzigd in 'incidenteel' ⁽²⁾.

De financiële gevolgen van deze acties verschillen per organisaties en kunt u navragen bij uw aanbieder.

Met de navigatieknoppen kunt u een week terug⁽¹⁾ of een week vooruit⁽³⁾ bladeren. Door op het weeknummer⁽²⁾ te klikken gaat u naar de huidige week.

Onder het weeknummer ziet u voor welk kind⁽⁴⁾ u de TSO aan het wijzigen bent. Via het menu⁽⁵⁾ kunt u, indien van toepassing, uw andere kinderen zien. Dit menu is ook te openen door naar links te 'swipen'.

7) Menu



In het menu ziet u een overzicht van alle kinderen waarvoor u de opvang kunt aanpassen. Het geselecteerde kind⁽¹⁾ wordt helderder weergegeven.

Via het menu kunt u ook uitloggen⁽²⁾. Doe dit **alleen als het noodzakelijk** is, want bij een volgend bezoek dient u dan opnieuw uw gegevens in te voeren. Logt u niet uit dan worden uw gegevens onthouden. (aanbevolen)

Beschikbaarheid

De Proles OuderApp is beschikbaar in alle grote Appstores en als WebApp. Zoek op: 'Ouderapp Proles' in de Appstore of scan uw QR-Code.



U kunt ook gebruik maken van de webApp <https://www.proles.nl/webapp/>

Wijzigingen / updates

Op dit moment kunt u nog alleen wijzigingen doorgeven via de App.

De Proles OuderApp wordt binnenkort uitgebreid, zodat de organisatie ook een opmerking kan geven, bijvoorbeeld waarom een aanvraag afge-

keurd is. Ook kunt u dan zelf opmerkingen bij uw aanvraag plaatsen. Verder staan er nog diverse andere uitbreidingen op het programma. Als de Proles OuderApp wordt uitgebreid met nieuwe mogelijkheden die voor u van belang zijn, dan zult u daarvan een melding ontvangen in de app zelf.

U ontvangt deze melding **eenmalig** en alleen als u de app voor de **eerste keer** opent, nadat de **nieuwe update** heeft plaatsgevonden.

Vragen of opmerkingen

Heeft u vragen of opmerkingen over de Proles OuderApp?

Uw kinderopvang aanbieder is **altijd** uw aanspreekpunt. Dit geldt ook als u uw inloggegevens kwijt bent en/of nieuwe gegevens per email wilt ontvangen.

Mocht het in een bijzondere situatie nodig zijn dat Proles Software BV direct met u contact opneemt, dan zal dit altijd plaatsvinden op verzoek van uw kinderopvangaanbieder en alléén na uw **nadrukkelijke toestemming**.

Copyright © 2017 - Proles Software BV
Alle rechten voorbehouden.